

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

## 1. Γενικά στοιχεία

Οι φορείς που προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης αναρτούν τις προσφερόμενες θέσεις στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ, απ' όπου μπορούν να ενημερωθούν οι φοιτητές για τις διαθέσιμες θέσεις ανά πάσα στιγμή.

Το Γραφείο Πρακτικής αναλαμβάνει τη σύζευξη φορέων και φοιτητών, με τη σύμφωνη γνώμη των υπεύθυνων καθηγητών κάθε σχολής. Ωστόσο, η επιλογή φορέα από τους φοιτητές δεν περιορίζεται στις διαθέσιμες θέσεις που κάποια χρονική στιγμή εμφανίζονται στον ΑΤΛΑΝΤΑ, αλλά μπορεί να επιλεχθεί οποιοσδήποτε φορέας (όλες οι μορφές επιχείρησης και ατομική είναι αποδεκτές), αρκεί να μπορεί να προσφέρει πρακτική άσκηση σε συναφές αντικείμενο με αυτό του αντικειμένου σπουδών των φοιτητών. Ωστόσο, για να ολοκληρωθεί η αντιστοίχιση, ο φορέας υποχρεωτικά θα πρέπει να εγγραφεί στον ΑΤΛΑΝΤΑ και στη συνέχεια να προσθέσει τη θέση στο σύστημα. Στη διαδικασία αυτή μπορεί να υποστηριχτεί από το Γραφείο Πρακτικής, σε συνεννόηση και με τους ενδιαφερόμενους φοιτητές.

## 2. Κριτήρια επιλογής φοιτητών

Σύμφωνα με τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής για τη θέσπιση μιας διαδικασίας επιλογής των φοιτητών προς πρακτική με σαφήνεια και διαφάνεια, τροποποιήθηκε η διαδικασία επιλογής των φοιτητών θεσπίζοντας δύο ομάδες κριτηρίων: Τα κριτήρια της ομάδας Α είναι τα ελάχιστα κριτήρια που πρέπει να πληρούν όλοι οι φοιτητές που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, ενώ τα κριτήρια της ομάδας Β βοηθούν στην κατάταξη των φοιτητών σε φθίνουσα σειρά και την επιλογή αυτών με την υψηλότερη βαθμολογία, εφόσον οι διαθέσιμες θέσεις πρακτικής είναι λιγότερες από τη ζήτηση των φοιτητών.

Στη Σχολή ΜΠΔ ως κριτήρια της Ομάδας Α (ελάχιστα απαιτούμενα) για την επιλογή των υποψήφιων φοιτητών ορίζονται τα εξής

- 1 Να είναι εγγεγραμμένοι στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών της Σχολής ΜΠΔ και να διατηρούν την ιδιότητα του προπτυχιακού φοιτητή μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης της πρακτικής τους άσκησης.
- 2 Να έχουν ολοκληρώσει το 6<sup>ο</sup> εξάμηνο των σπουδών τους.
- 3 Να μην έχουν ξανασυμμετάσχει σε πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης κατά το παρελθόν, δηλαδή να μην έχουν εγγραφεί ως «ωφελούμενοι» του προγράμματος κατά το παρελθόν.

Αντίστοιχα, στη Ομάδα Β περιλαμβάνονται τα ακόλουθα κριτήρια:

- 1 Βαθμολογία σε μαθήματα που έχουν ολοκληρωθεί.
- 2 Αριθμός μαθημάτων που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς.
- 3 Κατάταξη των φοιτητών σε ευπαθή ομάδα, όπως ορίζεται από το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης.

Ο αλγόριθμος κατάταξης των φοιτητών της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης είναι ο εξής:

$$\frac{\left( \text{Μέσος όρος βαθμολογίας στα ολοκληρωμένα μαθήματα} \times \text{Μονάδες ECTS αυτών των μαθημάτων} \right) + \left( \text{Υπόλοιπες ECTS για δίπλωμα χωρίς διπλωματική} \times 5 \right)}{\text{Υπόλοιπες ECTS για δίπλωμα χωρίς διπλωματική*}} \times \left( \text{Συντελεστής για Ευπαθείς Ομάδες} \right)$$

Θα πρέπει να σημειωθούν τα παρακάτω:

- Ο συνολικός αριθμός ECTS για δίπλωμα χωρίς διπλωματική ισούται με 270, ενώ εάν ο παρονομαστής του κλάσματος είναι μηδέν ή αρνητικός, δηλαδή ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει τα μαθήματα τότε θα τίθεται ίσος με τη μονάδα. Για εισακτέους πριν το 2008 θα χρησιμοποιούνται οι αντίστοιχες διδακτικές μονάδες.
- Ο επαυξητικός συντελεστής για τις ευπαθείς ομάδες ορίζεται σε 1.1.

Οι φοιτητές κατά την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβάλουν, θα πρέπει να προσκομίζουν τα οριζόμενα στην πρόσκληση δικαιολογητικά (π.χ., αναλυτική βαθμολογία), καθώς και μια υπεύθυνη δήλωση, εφόσον ανήκουν σε κάποια ευπαθή ομάδα. Η έκδοση της υπεύθυνης δήλωσης συνίσταται να γίνει επίσημα μέσω της πύλης του gov.gr εδώ.

Επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων φοιτητών:

- Ανάργυρος Δελής, Αν. Καθηγητής (Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης Σχολής ΜΠΔ)
- Ευστάθιος Ιωαννίδης, Αν. Καθηγητής
- Γεώργιος Ατσαλάκης, Αν. Καθηγητής

Επιτροπή ενστάσεων:

- Βασίλειος Κουϊκόγλου, Καθηγητής
- Ευάγγελος Γρηγορούδης, Καθηγητής
- Ιωάννης Παπαμιχαήλ, Καθηγητής

### 3. Κριτήρια υπαγωγής σε ευπαθή ομάδα

Ο φοιτητής θεωρείται ότι ανήκει σε ευπαθή ομάδα όταν ισχύει τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα:

- 1 Είναι μέλος νοικοκυριού στο οποίο κανείς δεν εργάζεται.
- 2 Είναι μέλος νοικοκυριού με συντηρούμενα τέκνα στο οποίο κανείς δεν εργάζεται.
- 3 Είναι μέλος μονοπρόσωπου νοικοκυριού
- 4 Έχει γεννηθεί ένας ή και οι δύο γονείς του στο εξωτερικό (σε οποιαδήποτε χώρα, εντός ή εκτός της ΕΕ).
- 5 Ανήκει στη Μουσουλμανική Μειονότητα της Θράκης
- 6 Είναι Ρομά
- 7 Είναι μετανάστης
- 8 Είναι πρόσφυγας /Δικαιούχος επικουρικής προστασίας /αιτών άσυλο ή αιτών διεθνή προστασία
- 9 Είναι απεξαρτημένο άτομο ή υπό απεξάρτηση
- 10 Είναι φυλακισμένος /αποφυλακισμένος
- 11 Είναι άτομο με αναπηρία ΜΕ πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.)
- 12 Είναι άτομο με αναπηρία ΧΩΡΙΣ πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.)

- 13 Είναι άστεγος ή άτομο που έχει αποκλειστεί από τη στέγαση (δεν άφορα το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα)
- 14 Είναι δικαιούχος Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος

Σε περίπτωση που ο φοιτητής ανήκει σε μια από τις παραπάνω ομάδες τότε πρέπει να υποβάλει σχετική υπεύθυνη δήλωση ως δικαιολογητικό συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Η έκδοση της υπεύθυνης δήλωσης συνίσταται να γίνει επίσημα μέσω της πύλης του gov.gr.

#### **4. Διαδικασία Πρακτικής Άσκησης**

##### ***ΒΗΜΑ 1:***

Οι φοιτητές εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους για συμμετοχή στο πρόγραμμα μετά από σχετική πρόσκληση του Γραφείου Πρακτικής, συμπληρώνοντας τα στοιχεία τους ηλεκτρονικά σε μια φόρμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Ταυτόχρονα ζητούν από το ΚΕΦ ή τη γραμματεία της σχολής τους μια κατάσταση (σε pdf) με την αναλυτική τους βαθμολογία που την αποστέλλουν εγκαίρως μέσω e-mail στο Γραφείο Πρακτικής.

Η επιτυχής εγγραφή τους επιβεβαιώνεται με e-mail που δέχονται από το Γραφείο Πρακτικής, όταν μετά την ηλεκτρονική τους εγγραφή αποστείλουν και την αναλυτική τους βαθμολογία, όπως αναφέρεται παραπάνω.

##### ***ΒΗΜΑ 2:***

Μετά το τέλος της προθεσμίας για την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους φοιτητές, η επιλογή των φοιτητών γίνεται βάσει των παραπάνω κριτηρίων της Σχολής, από τριμελής επιτροπή καθηγητών.

##### ***ΒΗΜΑ 3:***

Ανακοινώνονται τα αποτελέσματα της πρόσκλησης. Οι φοιτητές έχουν περιορισμένο χρόνο να υποβάλλουν τυχόν ένσταση επί των αποτελεσμάτων.

##### ***ΒΗΜΑ 4:***

Μετά την οριστικοποίηση των εγκεκριμένων αιτήσεων των φοιτητών, το Γραφείο Πρακτικής καλεί τους εγκεκριμένους φοιτητές να συγκεντρώσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη σύνταξη της σύμβασης, αλλά και να επιλέξουν/οριστικοποιήσουν τον φορέα υποδοχής, καθώς και διάστημα απασχόλησής τους.

##### ***ΒΗΜΑ 5:***

Με συνεννόηση όλων των εμπλεκόμενων, οι φοιτητές αντιστοιχίζονται σε φορείς.

##### ***ΒΗΜΑ 6:***

Εκδίδονται συμβάσεις και παραδίδονται στους φοιτητές με αναλυτικά οδηγίες για τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν στο τέλος της πρακτικής.

##### ***ΒΗΜΑ 7:***

Στις πρώτες μέρες που οι φοιτητές υλοποιούν την πρακτική τους άσκηση, θα πρέπει να στείλουν για έλεγχο στο Γραφείο Πρακτικής φωτογραφία ή σκαναρισμένο αντίγραφο της υπογεγραμμένης σύμβασης από όλους τους συμβαλλόμενους, ενώ θα πρέπει να ζητήσουν από τον εργοδότη τους να τους δοθεί και το έντυπο Ε3.5. της δήλωσης στην πλατφόρμα ΕΡΓΑΝΗ, το οποίο επίσης στέλνουν σε

ηλεκτρονική μορφή στο Γραφείο Πρακτικής για έλεγχο. Επίσης, φροντίζουν για τη συμπλήρωση του Απογραφικού Δελτίου Εισόδου.

Ασκήσεις που δεν θα σταλούν εγκαίρως τα παραπάνω έντυπα, ειδικά το έντυπο Ε3.5, το Γραφείο Πρακτικής δύναται αυτοβούλως να εισηγηθεί την ακύρωσή τους.

#### **ΒΗΜΑ 8:**

Κατά το τελευταίο δεκαήμερο της πρακτικής άσκησης, οι φοιτητές προτρέπονται να στείλουν στο Γραφείο Πρακτικής το πρότυπο της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης, που θα δώσουν στους φορείς για υπογραφή ή/ και το ίδιο το έντυπο υπογεγραμμένο για ένα πρωταρχικό έλεγχο.

Επίσης, μπορεί να σταλεί και οποιοδήποτε άλλο από τα απαιτούμενα έντυπα-δικαιολογητικά για τον έγκαιρο έλεγχο της ορθότητάς τους.

Η διαδικασία αυτή πρέπει να γίνει όσο έχουν άμεση επαφή με τον Φορέα, ώστε να υπάρχει δυνατότητα διόρθωσης τυχόν λαθών που θα εντοπιστούν.

#### **ΒΗΜΑ 9:**

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, οι φοιτητές άμεσα προσκομίζουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά στο Γραφείο Πρακτικής (συνήθως, εντός 5 εργάσιμων ημερών, εκτός και αν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά), ενώ οι φοιτητές υπενθυμίζουν στον Φορέα ότι πρέπει να υποβληθεί δήλωση στην πλατφόρμα ΕΡΓΑΝΗ για τη λήξη της πρακτικής και το έντυπο Ε3.5. να αποσταλεί ηλεκτρονικά στο Γραφείο.

#### **ΒΗΜΑ 10:**

Εφόσον οι διαδικασίες ολοκληρωθούν εγκαίρως και ομαλά, προωθείται η πληρωμή των φοιτητών, η οποία πραγματοποιείται κατά το μέγιστο δύο μήνες μετά το τέλος της πρακτικής των φοιτητών μέσω τραπέζης, με κατάθεση στον λογαριασμό που έχει υποδείξει ο φοιτητής.

## **5. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης**

Για τους φοιτητές που έχουν επιλεγεί για συμμετοχή στο πρόγραμμα και έχουν αντιστοιχηθεί στην πλατφόρμα ΑΤΛΑΣ (και έλαβαν σχετική επιβεβαίωση από το σύστημα), τα επόμενα βήματα για την επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής τους άσκησης είναι τα εξής:

1. *Σύμβαση:* Λήψη δύο αντιγράφων της σύμβασής από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, υπογεγραμμένα από το Πολυτεχνείο Κρήτης. Τα αντίγραφα αυτά πρέπει να υπογραφούν από το φοιτητή και τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης πρέπει να αποφεύγεται και να γίνεται πάντα σε συνεννόηση με το Κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
2. *Απογραφικό Δελτίο Εισόδου:* Συμπλήρωση του ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ του φοιτητή. Το Δελτίο αυτό είναι ένα απλό ερωτηματολόγιο, το οποίο απαιτείται από ΟΛΟΥΣ τους ωφελούμενους του θα συμμετέχουν σε πρόγραμμα στα πλαίσια του ΕΣΠΑ 2014-2020. Θα πρέπει να συμπληρωθεί από τους φοιτητές πριν αρχίσουν την πρακτική τους άσκηση. Ως ημερομηνία εισόδου θεωρείται η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης. Τα στοιχεία που δίνονται δεν χρησιμοποιούνται από το Πολυτεχνείο Κρήτης. Για τη συμπλήρωση του Απογραφικού Δελτίου Εισόδου, θα σταλεί ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ LINK σε ειδική πλατφόρμα του Πολυτεχνείου Κρήτης με e-mail, από την οποία θα μεταβιβαστούν αυτόματα τα δεδομένα στην επίσημη πλατφόρμα του ΕΣΠΑ.

3. *Εκτέλεση της Πρακτικής Άσκησης*: Κατά την εκτέλεση της πρακτικής άσκησης, οι φοιτητές πρέπει να είναι συνεπείς και συνεργάσιμοι και να ακολουθούν το ωράριο λειτουργίας του φορέα.
4. *Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης*: Μετά την ολοκλήρωση της άσκησης, ο φοιτητής πρέπει να ζητήσει από το φορέα να υπογράψει και να σφραγίσει τη σχετική βεβαίωση (με την σφραγίδα της εταιρείας).
5. *Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Άσκησης από το Φορέα Υποδοχής (την εταιρεία/φορέα)*: Ζητήστε από τον επιβλέποντα της πρακτικής σας άσκησης να την αξιολογήσει. Ιδανικά, η φόρμα πρέπει να συμπληρωθεί τις τελευταίες μέρες της πρακτικής σας άσκησης, αλλά για δίμηνη πρακτική μετά τον πρώτο ενάμιση μήνα είναι αποδεκτό (ειδικά αν ο επόπτης σας πρόκειται να απουσιάσει). Η φόρμα του ερωτηματολογίου, μετά τη συμπλήρωσή της, θα πρέπει να εκτυπωθεί, να υπογραφεί και να σφραγιστεί από τον φορέα σε κάθε σελίδα. Το ερωτηματολόγιο του φορέα θα πρέπει να δοθεί στο φοιτητή εντός σφραγισμένου φακέλου και να επιστραφεί, μαζί με τη βεβαίωση ολοκλήρωσης και το 2ο πρωτότυπο της σύμβασης στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
6. *Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Άσκησης από τον Φοιτητή*: Στο ηλεκτρονικό έντυπο που θα βρείτε στη διεύθυνση παρακάτω θα αξιολογήσετε την πρακτική σας άσκηση. Η συμπλήρωση να γίνει το πολύ 3 εργάσιμες πριν τη λήξη της πρακτικής σας άσκησης ή και αργότερα, ώστε να έχετε πλήρη εικόνα. Μετά την συμπλήρωσή του θα πρέπει να εκτυπωθεί και να υπογραφεί σε όλες τις σελίδες από το φοιτητή και να γραφεί ολογράφως το ονοματεπώνυμο στη πρώτη και τελευταία σελίδα με μπλε στυλό.
7. *Απογραφικό Δελτίου Εξόδου*: Αντίστοιχα με το Απογραφικό Δελτίου Εισόδου, κατά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή πρέπει οι φοιτητές να συμπληρώσουν το ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ. Ως ημερομηνία εξόδου θεωρείται η ημερομηνία λήξης της σύμβασης. Τα στοιχεία που δίνονται δεν χρησιμοποιούνται από το Πολυτεχνείο Κρήτης, όπως συμβαίνει και στο Απογραφικό Εισόδου, αλλά χρησιμοποιούνται για στατιστικούς λόγους από τη Διαχειριστική Αρχή. Για τη συμπλήρωση του Απογραφικού Δελτίου Εισόδου & Εξόδου, στέλνεται ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ LINK σε ειδική πλατφόρμα του Πολυτεχνείου Κρήτης με e-mail, από την οποία θα μεταβιβαστούν αυτόματα τα δεδομένα στην επίσημη πλατφόρμα του ΕΣΠΑ.
8. *Έντυπα Ε3.5*. Έναρξης και Λήξης της πρακτικής σας που υποβάλλουν οι Φορείς Υποδοχής στην πλατφόρμα "ΕΡΓΑΝΗ". Από 1/10/2019, εφαρμόζοντας την απόφαση αριθμ. οικ.29147/Δ 1.10258 /28-6-2019 του Υπουργείου Εργασίας η οποία επικαιροποιήθηκε 19-9-2019, οι φορείς υποδοχής των φοιτητών πρέπει να δηλώνουν τους φοιτητές πρακτικής στην πλατφόρμα ΕΡΓΑΝΗ, όπως κάνουν και για τους λοιπούς εργαζομένους τους.