|  |  |
| --- | --- |
| **Α Ι Τ Η Σ Η** **Θέμα:** Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας | **ΠΡΟΣ** **Τον Κοσμήτορα της Σχολής ΜΠΔ***Κοινοποίηση: Οικονομική Υπηρεσία,*  |
| **Επώνυμο**: ……………………………...**Όνομα**: ………………………………...**Πατρώνυμο**: …………………………..**Ιδιότητα**: Μέλος ΔΕΠ**Σχολή**: …………………………………**Τηλέφωνο**: …………………………….**email:** ………………………………….**Ημερομηνία:** …………………………. | Αξιότιμε κ. Κοσμήτορα,Παρακαλώ όπως εγκρίνετε τη μετακίνησή μου προς τ………………………………………………………….. *(τόπος: Πόλη/Χώρα)* Αιτιολογία μετακίνησης: Παρουσίαση της εργασίας ....……………………………………………………..…..στο Συνέδριο…………………………………………......*(α) Τίτλος Συνεδρίου + β)* ***\*****Τίτλος Εργασίας)*Ημέρες απουσίας *(αριθμός)*: *……….* ημέρες Επίσης, παρακαλώ όπως εγκρίνετε τα οδοιπορικά μου έξοδα, συνολικού ποσού ………..… €, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.*Παραθέτω αναλυτικά τα στοιχεία της μετακίνησής μου:*Ημ/νία αναχώρησης & επιστροφής:……………………..Ημ/νία έναρξης & λήξης των εργασιών:………………...Αριθμός διανυκτερεύσεων: .………….. διανυκτερεύσειςΜέσο/α μετακίνησης: …………………………………...**Ανάλυση οδοιπορικών εξόδων:** * Εισιτήρια: …………………. €
* Ξενοδοχείο: ……………….. €
* Ημερήσια αποζημίωση: …… €
* Έξοδα Εγγραφής: …………. €

**Ο/Η αιτών/ούσα**……..………………..**Εγκρίνεται****Ο Κοσμήτορας**  |

**Προσοχή:**

Ι) **Μόνο με παρουσίαση** προσωπικής εργασίας / \* **Μία** αποζημίωση ανά εργασία.

ΙΙ) **Συμφωνία** τωνεπιμέρους ποσών με το συνολικό (ετήσιο όριο: 1.200 €).

ΙΙΙ) Αν παρέχεται ημιδιατροφή, σας παρακαλούμε **μειώστε κατά 50%** την ημερήσια αποζημίωση (20 αντί 40 € στην Ελλάδα & 50 αντί 100 € στο εξωτερικό).

IV) Τα ποσά που αναγράφετε στο αίτημά σας **είναι οριστικά**.