|  |  |
| --- | --- |
| **Α Ι Τ Η Σ Η**  **Θέμα:** Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας | **ΠΡΟΣ**  **Τον Κοσμήτορα της Σχολής ΜΠΔ**  *Κοινοποίηση: Οικονομική Υπηρεσία,* |
| **Επώνυμο**: ……………………………...  **Όνομα**: ………………………………...  **Πατρώνυμο**: …………………………..  **Ιδιότητα**: Μέλος ΔΕΠ  **Σχολή**: …………………………………  **Τηλέφωνο**: …………………………….  **email:** ………………………………….  **Ημερομηνία:** …………………………. | Αξιότιμε κ. Κοσμήτορα,  Παρακαλώ όπως εγκρίνετε τη μετακίνησή μου προς τ………………………………………………………….. *(τόπος: Πόλη/Χώρα)*  Αιτιολογία μετακίνησης: Παρουσίαση της εργασίας ....……………………………………………………..…..στο Συνέδριο…………………………………………......  *(α) Τίτλος Συνεδρίου + β)* ***\*****Τίτλος Εργασίας)*  Ημέρες απουσίας *(αριθμός)*: *……….* ημέρες    Επίσης, παρακαλώ όπως εγκρίνετε τα οδοιπορικά μου έξοδα, συνολικού ποσού ………..… €, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.  *Παραθέτω αναλυτικά τα στοιχεία της μετακίνησής μου:*  Ημ/νία αναχώρησης & επιστροφής:……………………..  Ημ/νία έναρξης & λήξης των εργασιών:………………...  Αριθμός διανυκτερεύσεων: .………….. διανυκτερεύσεις  Μέσο/α μετακίνησης: …………………………………...  **Ανάλυση οδοιπορικών εξόδων:**   * Εισιτήρια: …………………. € * Ξενοδοχείο: ……………….. € * Ημερήσια αποζημίωση: …… € * Έξοδα Εγγραφής: …………. €   **Ο/Η αιτών/ούσα**  ……..………………..  **Εγκρίνεται**  **Ο Κοσμήτορας** |

**Προσοχή:**

Ι) **Μόνο με παρουσίαση** προσωπικής εργασίας / \* **Μία** αποζημίωση ανά εργασία.

ΙΙ) **Συμφωνία** τωνεπιμέρους ποσών με το συνολικό (ετήσιο όριο: 1.200 €).

ΙΙΙ) Αν παρέχεται ημιδιατροφή, σας παρακαλούμε **μειώστε κατά 50%** την ημερήσια αποζημίωση (20 αντί 40 € στην Ελλάδα & 50 αντί 100 € στο εξωτερικό).

IV) Τα ποσά που αναγράφετε στο αίτημά σας **είναι οριστικά**.